

Приложение



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
ОБЩИНЫ городского округа Королёв  
ОТДЕЛ Московской области

от 31.03.2015 № 223-ПА

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
городского округа Королёв Московской области  
«Дом культуры «Текстильщик»  
(новая редакция)

Московская область  
городской округ Королёв  
2015 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Королёв Московской области «Дом культуры «Текстильщик», именуемого в дальнейшем «Учреждение», является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры города Королёва Московской области «Дом культуры «Текстильщик», утвержденного постановлением Администрации города Королёва Московской области от 09.12.2011 № 1823.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области» в сфере культуры.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Дом культуры «Текстильщик».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ДК «Текстильщик».

1.5. Наименование Учреждения на иностранном языке: MBUK DKT

1.6. Местонахождение Учреждения: 141068, Московская область, город Королёв, микрорайон Текстильщик, улица Советская, дом 8.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Королёв Московской области» в лице Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Собственник имущества), созданной в результате реорганизации в форме слияния Администрации города Юбилейного Московской области, Финансового управления Администрации города Юбилейного Московской области, Администрации города Королёва Московской области и являющейся правопреемником реорганизуемых юридических лиц в соответствии с передаточными актами, утвержденными Решением Совета депутатов города Королёва Московской области от 10.09.2014 № 94/377, постановлением Главы города Юбилейного Московской области от 15.09.2014 № 537.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения, за исключением функций и полномочий Собственника имущества, осуществляет Комитет по культуре Администрации городского округа Королёв Московской области (далее - Учредитель).

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании законодательства РФ, законодательства Московской области, Устава городского округа Королёв Московской области, решений органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, органов управления культурой, Учредителя и настоящего Устава.

1.10. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией) с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, не преследует целей получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги по приносящей

доходы деятельности, соответствующей целям его создания.

1.11. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет право участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства, в международных культурных обменах, осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Уставом.

1.14. Учреждение имеет право создавать обособленные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, утверждать положения о них, а также участвовать в работе ассоциаций, обществ, фондов и иных хозяйствующих субъектов в Российской Федерации и за её пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области» в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и функций Учреждения;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности народных коллективов, клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей городского округа Королёв Московской области;

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение оказывает услуги по организации досуга населения, концертного обслуживания, культурно-массовой работы и работы коллективов художественной самодеятельности и клубов по интересам, организации кинопоказа, в том числе, осуществляет деятельность по:

- созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Королёв Московской области услугами организаций культуры, включая: предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий, в том числе и в электронном виде;
  - деятельность по созданию, распространению, сохранению и освоению культурных ценностей через организацию театрально-концертной деятельности, гастролей художественных коллективов, произведения культурных и зрелищно-массовых мероприятий или через участие в них;
  - созданию и организации деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, историко-краеведческим, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;
  - проведению культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;
  - проведению массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
  - организации досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодёжных, детских, ветеранских балов, карнавалов, утренников, игровых, поучительных и др. программ;
  - организации в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий;
  - оказанию юридическим и физическим лицам консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, театрально-зрелищных мероприятий, в соответствии с заключёнными договорами, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов;
  - осуществлению гастрольной деятельности;
  - поддержке инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, ярмарок народного творчества и др.;
  - производству и (или) доработке товаров народного потребления, народных промыслов, сувенирных изделий;
  - международном обмене в сфере культуры, включая посредничество;
  - издательской, просветительской деятельности по пропаганде культуры.
- 2.4. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.
- 2.5. К иным видам деятельности, приносящей доход Учреждения, относятся:
- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звуко-

технического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, инвентаря;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- сдача недвижимого имущества находящегося в оперативном управлении в аренду, по согласованию с собственником имущества;

- услуги по распространению театральных билетов, афиш, информационных листовок;

- проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч;

- обучение в платных кружках, коллективах, студиях;

- показ экспозиций выставок;

- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- организация и деятельность ярмарок и парков с аттракционами;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

- реализация поделок художественной мастерской;

- деятельность ресторанов, баров, кафе;

- показ фильмов.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Учредителем, осуществляет хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого

Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением в виде субсидий из бюджета городского округа Королёв Московской области.

3.4. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Развитие материально-технической базы осуществляется Учреждением самостоятельно за счёт привлечённых и собственных средств, а также за счёт средств, выделенных на эти цели Собственником имущества.

3.6. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником имущества или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа Королёв Московской области в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципально-го задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником имущества не осуществляется.

3.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности городского округа Королёв Московской области в установленном порядке.

3.14. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.15. Имущество, приобретённое за счёт приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

3.16. Списание закреплённого за Учреждением имущества осуществляется в установленном порядке.

3.17. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.18. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт приносящей доходы деятельности.

3.19. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчёте о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от

осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.20. Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения муниципального задания;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.21.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.22. Сделка, стороной которой является или намеревается быть Учреждение и в которой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

3.22.1. Учреждение обязано сообщить Учредителю о своей заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение до момента принятия решения о заключении сделки.

3.23. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.23.1. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.23.2. Работникам Учреждения с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением самостоятельно в пределах, выделенных на эти цели средств, и закрепляются локальным актом Учреждения, принятым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23.3. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в



соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.24. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.25. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям, в том числе оказывать платные услуги.

3.25.1. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.25.2. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

3.26. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.27. Учреждение вправе открывать лицевые счета в Финансовом органе городского округа Королёв Московской области, а так же счета в территориальном органе Федерального казначейства.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.3. Структура управления Учреждением:

- Собственник имущества;
- Учредитель;
- Директор Учреждения.

4.4. Собственник имущества участвует в управлении Учреждением в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Компетенция Собственника имущества:

- утверждает Устав Учреждением, изменения и дополнения к нему;
- распоряжается недвижимым имуществом;
- согласовывает передачу недвижимого имущества в аренду;
- вправе изъять средства Учреждением в свой бюджет, если они получены

за платные услуги, оказанные взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

- вправе требовать от Учреждения предоставления отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждением в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке реорганизовать или ликвидировать Учреждение.

4.5.1. Собственник имущества может иметь другие права, установленные законодательством Российской Федерации или Московской области и настоящим Уставом.

4.6. Учредитель Учреждения участвует в управлении Учреждением в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Компетенция Учредителя:

- назначает, освобождает от должности Директора Учреждения, заключает с ним трудовой договор (контракт);

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- формирует муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждением;

- утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждением;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждением;

- вправе требовать от Учреждения предоставления отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупной сделки, одобряет Учреждению сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;

- устанавливает порядок определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7.1. Учредитель может иметь другие права, установленные законодательством Российской Федерации или Московской области, договором о взаи-

моотношениях между Учредителем и Учреждением или настоящим Уставом.

4.8. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор.

4.9. Компетенция Директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях со всеми заинтересованными физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает счета в банках;
- издает приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- руководит деятельностью и персоналом Учреждения;
- решает вопросы подбора и использования кадров, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, применяет меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает выполнение решений общего собрания (конференций);
- решает иные вопросы оперативно-распорядительной деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;
- выполняет другие функции, возложенные на него решением Учредителя, решением собрания трудового коллектива, приказами, постановлениями, решениями, заданиями Собственника имущества.

4.10. Изданные Директором Учреждения приказы и распоряжения являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

4.11. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором (контрактом).

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

5.2. Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников

Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

-владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

-получать из бюджета Московской области городского округа Королёв субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

-создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

5.4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования города Королёва. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

-обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1)учредительных документов Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2)свидетельства о регистрации Учреждения;

3)решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4)положения о представительствах Учреждения;

5)плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6)годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- 7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

## **VI. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль, проверка и ревизия финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми и иными органами, на которые, в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью бюджетных учреждений.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

7.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

### **ХIII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией городского округа Королёв Московской области.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, предоставляются на согласование Учредителю для дальнейшего утверждения Собственником имущества.

8.3. После утверждения изменений и дополнений Собственником имущества, изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации.

8.4. Государственная регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

---