

"УТВЕРЖДАЮ"

И.о. председателя Комитета по культуре Администрации
Городского округа Королёв Московской области



Зорина

С.В. Зорина

2020г.

Муниципальное задание №7 (редакция №2 от 11.11.2020)

(на основании решения Совета депутатов от 11.11.2020 №151/34 "О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 18.12.2019 № 45/11 «О бюджете городского округа Королёв Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»)
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

**Муниципальное бюджетное
учреждение культуры городского округа Королёв Московской области
«Дом культуры «Текстильщик»**

Наименование
муниципального учреждения

Вид деятельности
муниципального учреждения

Культура и кинематография

Форма по ОКУД

0506001

Дата

11.11.2020г.

Код по сводному
реестру

100054

93.29.9

94.99.16

По ОКВЭД

90.0, 90.01

Вид муниципального учреждения городского округа Королёв Московской области: **муниципальное бюджетное учреждение**

| Коды | |
|-------------------------|--------------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата | 11.11.2020г. |
| Код по сводному реестру | 100054 |
| | 93.29.9 |
| | 94.99.16 |
| По ОКВЭД | 90.0, 90.01 |
| | |
| | |
| | |
| | |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1.

организация деятельности клубных формирований и формирований
самодельного народного творчества

Код по базовому
(отраслевому) перечню

ББ78

Физические лица

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категории потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|---|-------------------|-------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | С учетом всех форм (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | С учетом всех форм (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование показателя | единица измерения | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 9499160.99.0.ББ78АА00000 | Формы обслуживания | - | - | В стационарных условиях | - | Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований | Процент | 744 | 55 | 55 | 55 | |
| | | | | | | Количество клубных формирований | Единица | 642 | 20 | 20 | 20 | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---|-----|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | единица измерения по ОКЕИ | | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 9499160.99.0.ББ78АА00000 | Формы обслуживания | - | - | В стационарных условиях | - | Количество посещений | Человек | 792 | 34 331 | 35 500 | 35 500 |

3.3. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги, рублей | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) при предоставлении муниципальной услуги за плату, рублей | | |
|------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | 2020 год (очередной финансовый год) | 2021 год (1-й год планового периода) | 2022 год (2-й год планового периода) | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 9499160.99.0.ББ78АА00000 | 417,65 | 420,6 | 423,68 | - | - | - |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- 1) Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
- 2) Постановление Правительства МО от 18.10.2016 №758/38 "Об утверждении Порядка формирования и финансирования обеспечения государственного задания государственными учреждениями Московской области"
- 3) Постановление Администрации городского округа Королёв МО от 27.12.2018 №1477-ПА "Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Королёв МО"
- 4) Приказ Комитета по культуре Администрации городского округа Королёв МО от 09.01.2020 №2 «Об утверждении муниципального задания подведомственных учреждений в сфере культуре на 2020год»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте и соц.сетях | На сайте учреждения размещается информация: - о наименовании учреждения и виде деятельности; - о государственной услуге, оказываемой учреждением - об адресах и контактных телефонах; - режим работы; - о проведенных мероприятиях, встречах, выставках, презентаций итд. | По мере изменения информации |
| Информация в помещениях учреждения | Копия устава и других учредительных документов учреждения; | По мере изменения информации |
| Информация у входа в учреждение | У входа в учреждение размещается вывеска с наименованием учреждения | По мере изменения информации |
| Телефонная консультация | Разъяснения по оказываемой услуге | Постоянно |

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах нет

Часть 3. Сводная информация по муниципальному заданию

| Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы) | Уникальный номер реестровой записи | Показатель объема муниципальной услуги (работы) | | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | | | Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за счет бюджета, тыс. рублей | | | Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги (выполнения работы) за плату, тыс. рублей | | | |
|---|------------------------------------|---|---------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|---|------------------------------------|------------------------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2020год (очередной финансовый год) | 2021год (1-й годпланового периода) | 2022год (2-й годпланового периода) | 2020год (очередной финансовый год) | 2021год (1-й годпланового периода) | 2022год (2-й годпланового периода) | 2020год (очередной финансовый год) | 2021год (1-й годпланового периода) | 2022год (2-й годпланового периода) |
| | | | наименование | код | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества | 9499160.99.0.ББ78АА00000 | Количество посещений | Человек | 792 | 34 331 | 35 500 | 35 500 | 14 338,49 | 14 931,41 | 15 040,60 | - | - | - |

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 Ликвидация учреждения;
 реорганизация учреждения;
 перераспределение основных видов деятельности учреждения, повлекшее исключение из основных видов деятельности учреждения функций по оказанию государственной услуги (выполнению работы);
 исключение государственной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня государственных услуг и работ;
 иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы Администрации городского округа Королёв Московской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---------------------|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Внутренний контроль | Ежеквартально | Комитет по культуре Администрация городского округа Королёв МО |
| Внешний контроль | по итогам годового отчета | Комитет по культуре Администрация городского округа Королёв МО, ФКУ городского округа Королев Московской области |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания сдается ежеквартально

- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Учреждения представляют отчет о выполнении муниципального задания ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, кроме отчета за четвертый квартал, который предоставляется не позднее 15 января следующего года

- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Ознакомлен(на):
Директор МБУК «Дом культуры «Текстильщик»



В.В. Щукина

В.В. Щукина